

## Productvoorwaarden HR en Salaris

### Artikel 1 – Definities

1. **DOT Support:** de organisatie die het aanbod heeft gedaan tot het aangaan van HR- en salarisdienstverlening onder de voorwaarden zoals in dit document genoemd.
2. **Werkgever:** de organisatie die het aanbod van DOT Support heeft aanvaard onder de voorwaarden zoals in de document genoemd.
3. **HR-dienst:** alle HR-gerelateerde werkzaamheden die DOT Support onder de voorwaarden zoals genoemd in dit document kan uitvoeren, zoals het opstellen van (juridische) contracten en het (juridisch) adviseren inzake personeel.
4. **Salaris-dienst:** alle salarisdienstverlening die DOT Support onder de voorwaarden zoals genoemd in dit document kan uitvoeren, zoals het opmaken van loonstrookjes en adviseren omtrent salariering.

### Artikel 2 – HR-diensten

1. De HR-diensten omvatten de volgende diensten:
  - a. opstellen arbeidsrechtelijke documenten;
  - b. arbeidsrechtelijk adviseren inzake personeelsaangelegenheden.
2. De diensten genoemd in lid 1 worden telkens op maat uitgevoerd, met inachtneming van de wensen van de werkgever, de wetgeving en de bepalingen in de van toepassing zijnde cao.
3. DOT Support kan per geval bepalen de dienst niet te verrichten en een passend alternatief aan te bieden, zoals een doorverwijzing.
4. Door het afnemen van de HR-diensten, is werkgever verplicht elke werknemer of zzp'er onder te brengen onder de HR-diensten zoals in lid 1 beschreven.

### Artikel 3 – Salaris-diensten

1. De salaris-diensten omvatten de volgende diensten:
  - a. (pro-forma) salarisstrookjes opmaken;
  - b. lonen omrekenen (netto naar bruto en maand naar uur);
  - c. vakantiedagen-saldo berekenen;
  - d. bijhouden van verloop contracten en vereiste loonsverhogingen.
2. DOT Support kan per geval bepalen de dienst niet te verrichten.
3. Door het afnemen van de salaris-diensten, is werkgever verplicht elke werknemer of zzp'er onder te brengen onder de salaris-diensten zoals in lid 1 beschreven.

### Artikel 4 – Prijzen en betalingen

1. De prijzen die per 1 januari 2022 voor de HR- en salaris-diensten gelden staan opgenomen in het *tarievenboekje*.
2. Voor diensten die niet in het tarievenboekje voor HR-diensten staan opgenomen, geldt een uurtarief van € 135,-, waarbij gewerkt wordt in tijdseenheden van 6 minuten.
3. Voor diensten die niet in het tarievenboekje voor salaris-diensten staan opgenomen, geldt een uurtarief van € 50,-, waarbij gewerkt wordt in tijdseenheden van 6 minuten.
4. Alle prijzen zijn exclusief 21% BTW.

### Artikel 5 – Wijzigingen prijzen

1. DOT Support is gerechtigd de overeengekomen prijzen, zoals bedoeld in het tarievenboekje, per 1 januari en 1 juli van ieder kalenderjaar – zo nodig achteraf – te indexeren overeenkomstig de door het CBS gepubliceerde kwartaal Dienstenprijzen index (DPI), algemene reeks. Hierbij wordt de reeks 2015=100 gehanteerd, tenzij DOT Support voor een recentere reeks kiest.
2. DOT Support heeft het recht om in het kader van de indexering een lager indexeringsbedrag toe te passen dan wel volledig af te zien van de indexering zonder dat dit de werkgever een verworven recht oplevert.
3. DOT Support is gerechtigd om kostprijsverhogende factoren, zoals heffingen, belastingen en toeslagen aan de werkgever door te berekenen.

## **Artikel 6 – Einde diensten**

1. De overeenkomst tot HR- en salaris-diensten worden voor onbepaalde tijd aangegaan.
2. Partijen zijn bevoegd de overeenkomst met inachtneming van één maand opzegtermijn te beëindigen. Gedurende de opzegtermijn blijven partijen gebonden aan de verplichtingen.

## **Artikel 7 – Aansprakelijkheid**

1. DOT Support aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade welke is ontstaan door de uitvoering van de opdracht, behoudens in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van DOT Support.
2. Eventuele aansprakelijkheid is beperkt tot het kosteloos herstellen van het schadeveroorzakende feit of de hoogte van de vergoeding die de werkgever aan DOT Support ter zake van de dienst heeft voldaan.
3. Niet alleen DOT Support, maar ook alle personen en organisaties die bij de uitvoering van een of meer van de diensten zijn ingeschakeld, kunnen op deze voorwaarden een beroep doen.

## **Artikel 8 – Inschakelen derden**

1. DOT Support is gerechtigd derde(n) in te schakelen voor het uitvoeren van de HR- en salaris-diensten.

## **Artikel 9 – Intellectueel eigendomsrecht / verbod gebruik derden**

1. DOT Support behoudt alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle documenten en informatie.
2. De werkgever mag genoemde intellectuele eigendomsrechten en/of opgestelde documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DOT Support (laten) kopiëren, aan derden tonen en/of ter beschikking stellen of op andere wijze gebruiken.
3. Indien de werkgever inbreuk maakt op enig intellectueel eigendom van DOT Support is de werkgever een boete verschuldigd van € 2.000. Deze boete kan naast schadevergoeding op grond van de wet worden gevorderd

## **Artikel 10 – Wijze van uitvoering / aanlevering**

1. De HR- en salaris-diensten kunnen enkel (tijdig) uitgevoerd worden indien via de juiste manier bij DOT Support is aangemeld.

## **Artikel 11 – Geheimhouding**

1. Partijen zijn verplicht de door of namens wederpartij verschaftte gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voor zover op partijen een wettelijke of beroepspllicht rust tot openbaarmaking, waaronder begrepen de verplichtingen voortvloeiend uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, of voor zover partijen elkaar van de geheimhoudingsplicht hebben ontheven.
2. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van DOT Support is het werkgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van DOT Support openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van werkgever, op DOT Support een wettelijke of beroepspllicht tot openbaarmaking rust, of indien DOT Support voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, arbitrale-, bestuursrechtelijke- of strafprocedure.

## **Artikel 12 – Nietigheid en wijzigingen**

1. Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit de geldigheid van deze voorwaarden in hun geheel niet aan. Partijen zullen ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen. Voor zover dit noodzakelijk mocht zijn, zullen partijen te goeder trouw nader overleg voeren over de precieze bewoordingen van deze in plaats getreden bepalingen.
2. DOT Support heeft het recht om een of meer bedingen van deze voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De werkgever zal zo spoedig mogelijk van een wijziging op de hoogte worden gesteld.